



Приложение 5

к постановлению Администрации

города Когалыма

от 26.04.2021 №886

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и инвестиционных проектов на право получения муниципальных гарантий города Когалыма (далее – Положение) определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора юридических лиц и инвестиционных проектов на право получения муниципальных гарантий города Когалыма (далее - Комиссия, муниципальная гарантия, город Когалым).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными нормативными правовыми актами города Когалыма, а также настоящим Положением.

3. Задачами Комиссии являются:

3.1. определение победителей и принятие одного из следующих решений:

3.1.1. о предоставлении муниципальной гарантии юридическому лицу, признанному победителем конкурса;

3.1.2. о предоставлении муниципальной гарантии юридическому лицу, в случае поступления одного обращения;

3.1.3. об отказе в предоставлении муниципальной гарантии;

3.1.4. рекомендовать включить в проект решения Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на очередной финансовый год и плановый период (в проект решения Думы города Когалыма о внесении изменений в утвержденный бюджет города Когалыма) средств на предоставление муниципальных гарантий с указанием условий, предусмотренных для включения в программу муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.

4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

5. Председателем Комиссии является глава города Когалыма.

6. Председатель Комиссии:

6.1. руководит ее работой;

6.2. проводит ее заседания;

6.3. подписывает протоколы ее заседаний;

6.4. контролирует исполнение ее решений.

7. Заместителем председателя Комиссии является заместитель главы города Когалыма.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия, по его поручению.

8. Секретарем Комиссии является представитель Уполномоченного органа, который обеспечивает:

8.1. подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

8.2. организацию проведения заседаний Комиссии, включая рассылку материалов и документов к ее заседаниям;

8.3. ведение протоколов заседаний Комиссии.

9. Члены Комиссии имеют право:

9.1. участвовать в заседаниях Комиссии;

9.2. в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

9.3. обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

10. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей ее членов.

11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

12. Принятые решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и присутствующие члены.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.