



Приложение 1

к постановлению Администрации

города Когалыма

от 26.04.2021 №886

**ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ,
ЖЕЛАЮЩИМИ ПОЛУЧИТЬ МУНИЦИПАЛЬНУЮ
ГАРАНТИЮ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

1. В соответствии с пунктом 3.1 решения Думы города Когалыма от 23.05.2014 №426-ГД «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий города Когалыма», заявитель - юридическое лицо, желающее получить муниципальную гарантию города Когалыма (далее – заявитель, гарантия), представляет письменное обращение (обращение, заявка) на имя главы города Когалыма по форме прилагаемой к настоящему Перечню. Обращение должно содержать полное наименование заявителя и бенефициара, сумму и срок исполнения обязательства, краткое содержание инвестиционного проекта, требуемую сумму и срок гарантии. К обращению прилагаются документы в соответствии с перечнем документов, предоставляемых юридическими лицами, желающими получить муниципальную гарантию города Когалыма (далее – Перечень):

1.1. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за десять рабочих дней до дня обращения заявителя, для предоставления гарантии в отношении заявителя;

1.2. заверенная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

1.3. документы, подтверждающие полномочия лиц принципала и бенефициара на подписание договора о предоставлении гарантии, об обеспечении принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии (если гарантия предусматривает наличие регрессного требования);

1.4. карточка с образцами подписей уполномоченных лиц принципала и бенефициара, подписывающих договор о предоставлении гарантии, а также оттиска печатей принципала и бенефициара;

1.5. копия кредитного либо иного договора бенефициара с принципалом, а в случае его отсутствия - согласованный бенефициаром проект договора или письмо, подтверждающее готовность бенефициара предоставить денежные средства лицу, претендующему на получение муниципальной гарантии;

1.6. бизнес-план (расчеты и обоснования) инвестиционного проекта, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.02.1999 №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

1.7. справка из налогового органа о состоянии расчетов заявителя по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на последнюю отчетную дату, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, а также

задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов, иных финансовых санкций;

1.8. документы, подтверждающие наличие или отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе и другим обязательствам, обеспеченным муниципальными гарантиями;

1.9. годовые отчеты за последние два финансовых года и на последнюю отчетную дату, включающие бухгалтерские балансы с приложениями, отчеты о прибылях и убытках. К балансу на последнюю отчетную дату прилагаются расшифровки статей баланса, расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности за последний отчетный период с указанием дат их возникновения;

1.10. копия лицензии на осуществление заявителем хозяйственной деятельности (в случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено, что указанная деятельность осуществляется на основании лицензии);

1.11. копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности заявителя за последний финансовый год, предшествующий году обращения заявителя для предоставления гарантии (в случае если юридическое лицо подлежит обязательному аудиту);

1.12. документы, подтверждающие наличие обеспечения исполнения заявителем его возможных будущих обязательств перед гарантом в случае наступления гарантийного случая в порядке регрессного требования (если гарантия предусматривает наличие регрессного требования);

1.13. справка налогового органа о действующих расчетных (текущих) валютных и рублевых счетах заявителя, открытых в кредитных организациях на последнюю отчетную дату;

1.14. гарантийное письмо от заявителя об отсутствии в отношении него процедур реорганизации или ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства.

2. Заявитель при предоставлении обеспечения исполнения своих обязательств в виде банковской гарантии представляет также следующие документы:

2.1. заверенный кредитной организацией проект договора банковской гарантии;

2.2. копии учредительных документов кредитной организации со всеми приложениями, изменениями и дополнениями;

2.3. справки налогового органа о состоянии расчетов кредитной организации по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1 января текущего года и последнюю отчетную дату, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов, иных финансовых санкций;

2.4. копия генеральной лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций кредитной организацией, предоставляющей банковскую гарантию, заверенная уполномоченными лицами и скрепленная печатью этой кредитной организации;

2.5. копия баланса кредитной организации и отчета о прибылях и убытках за последний финансовый год, предшествующий году обращения заявителя для предоставления гарантии, и последнюю отчетную дату, заверенная уполномоченными лицами и скрепленная печатью этой кредитной организации;

2.6. копия аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской отчетности кредитной организации за последний финансовый год, предшествующий году обращения заявителя для предоставления гарантии.

3. Заявитель при предоставлении обеспечения исполнения своих обязательств в виде залога имущества представляет также следующие документы:

3.1. перечень передаваемого в залог имущества с указанием его стоимости (при передаче в залог движимого имущества в перечне также указываются его серийный инвентарный и (или) заводской номер, дата постановки на баланс, первоначальная стоимость, текущая балансовая стоимость, начисленный износ, степень износа, дата и сумма проводившихся переоценок, нормативный срок службы; при передаче в залог имущественных прав в перечне также указываются основания их возникновения, стороны обязательств, обеспечение их исполнения);

3.2. выписка из Единого реестра недвижимого имущества и сделок с ним, полученная не ранее чем за две недели до дня обращения заявителя для предоставления гарантии (при передаче в залог недвижимого имущества);

3.3. документы, подтверждающие основание пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, и государственную регистрацию права залогодателя на земельный участок (при передаче в залог недвижимого имущества);

3.4. документы, удостоверяющие право собственности залогодателя на передаваемое в залог имущество и отсутствие по нему всякого рода обременения;

3.5. отчет организации-оценщика об оценке рыночной стоимости передаваемого в залог имущества, составленный не ранее чем за три месяца до дня обращения заявителя для предоставления гарантии;

3.6. копии документов, подтверждающие факт страхования передаваемого в залог имущества от всех рисков утраты и повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости, включая договор страхования или страховой полис, по которому выгодоприобретателем выступает гарант в лице Администрации города Когалыма;

3.7. копии учредительных документов залогодателя со всеми приложениями, изменениями и дополнениями, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, образцы подписи уполномоченного лица залогодателя, подписывающего договор залога, а также оттиска печати залогодателя; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная залогодателем не ранее чем за две недели до дня обращения заявителя для предоставления гарантии; документы, подтверждающие полномочия лица залогодателя на подписание договора залога; справки налогового органа о состоянии расчетов залогодателя по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 1 января текущего года и последнюю отчетную

дату, подтверждающие отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов, иных финансовых санкций; документы, подтверждающие факт назначения на должность уполномоченного лица залогодателя, подписывающего договор залога (в случае если залогодателем недвижимого имущества выступает третье лицо);

3.8. проекты договоров, подлежащих заключению принципалом с гарантом в обеспечение исполнения прав требования по денежным обязательствам (в случае если права требования по денежным обязательствам являются предметом залога).

4. Документы, указанные в подпунктах 1.3, 1.4-1.4, 1.8-1.14 пункта 1, в подпунктах 2.1, 2.4-2.6 пункта 2 Перечня, представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 1.1, 1.2, 1.7 пункта 1, в подпунктах 2.2 и 2.3 пункта 2 Перечня, запрашиваются Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, указанные в Перечне, представляются в 1 экземпляре на бумажном носителе.

5. Расходы, связанные с оформлением документов, необходимых для предоставления гарантии, заявитель оплачивает за счет собственных средств.

6. Заявитель вправе отозвать обращение в любое время.

Приложение
к Перечню
от «__» _____ 2021 г. №

Главе города Когалыма

(Ф.И.О.)

(от кого, полное наименование принципала)

Адрес _____

Телефон _____

Факс _____

E-mail _____

ОБРАЩЕНИЕ (ЗАЯВКА)

на предоставление муниципальной гарантии города Когалыма

Прошу рассмотреть возможность предоставления муниципальной
гарантии города Когалыма в сумме _____

(цифрами и прописью)

сроком действия _____

(срок действия муниципальной гарантии города Когалыма)

в обеспечение исполнения обязательств перед _____

(наименование бенефициара)

по договору (соглашению) _____

(название договора (соглашения))

Необходимость в муниципальной гарантии города Когалыма возникла в
связи с реализацией проекта _____

(название проекта)

Источником исполнения обязательств будет являться _____

(источник исполнения обязательств)

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Документы согласно Перечня,
утвержденного приложением 1 к настоящему постановлению прилагаются