Приложение 1

к постановлению Администрации

города Когалыма

от 19.02.2009 №309

ПОЛОЖЕНИЕ

О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРОДЕ КОГАЛЫМЕ

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме (далее - Координационный совет) является постоянно действующим совещательным органом, образованным с целью выработки рекомендаций с учетом мнения предпринимательского сообщества, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме.

1.2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма и настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма.

2. Задачи Координационного совета

Задачами Координационного совета являются:

2.1. Определение основных направлений, мер и способов содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме.

2.2. Анализ и оценка состояния предпринимательского климата на территории города Когалыма, выявление факторов, негативно влияющих на развитие малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме.

2.3. Выработка рекомендаций, предложений при определении приоритетов в области развития малого и среднего предпринимательства, использовании муниципального имущества города Когалыма.

2.4. Содействие совершенствованию муниципальных правовых актов города Когалыма, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5. Установление сотрудничества между органами местного самоуправления города Когалыма и субъектами малого и среднего предпринимательства.

2.6. Участие в общественной экспертизе проектов нормативных правовых актов Администрации города Когалыма, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства.

2.7. Обеспечение информационно-аналитической поддержки проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы, оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах города Когалыма, в том числе оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности

2.8. Рассмотрение вопросов инновационного и креативного развития города Когалыма и содействие в реализации инновационных проектов.

2.9. Осуществлять иные действия, не противоречащие действующему законодательству и соответствующие настоящему Положению.

3. Функции Координационного совета

,

Для реализации задач Координационный совет осуществляет следующие полномочия:

3.1. Запрашивает в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления города Когалыма, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства информацию, необходимую для выполнения установленных задач.

3.2. Приглашает на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления города Когалыма, представителей организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства и иных лиц в целях рассмотрения вопросов, связанных с развитием малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме.

3.3. Взаимодействует с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектами малого и среднего предпринимательства для выработки единой политики по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.

3.4. Участвует в принятии решений о передаче субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом.

3.5. Обеспечивает информационно-аналитическую поддержку проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.6. Направляет предложения и рекомендации Координационного совета в соответствующие органы, осуществляющие полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства, с целью выработки согласованных решений по проблемам развития малого и среднего предпринимательства в городе.

3.7. Формирует постоянные и временные комиссии (секции, рабочие группы) для решения поставленных задач, в том числе в целях рассмотрения отдельных обращений субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам ведения их деятельности.

4. Состав и организация деятельности Координационного совета

4.1. Координационный совет формируется в составе председателя Координационного совета, заместителя председателя Координационного совета, секретаря Координационного совета и членов Координационного совета из числа представителей органов местного самоуправления города Когалыма, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства и иных лиц, заинтересованных в развитии малого и среднего предпринимательства в городе Когалыме, а также общественных представителей Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

4.2. Состав Координационного совета утверждается постановлением Администрации города Когалыма.

4.3. Работой Координационного совета руководит председатель Координационного совета, а в период его отсутствия - заместитель председателя Координационного совета. В случае временного отсутствия председателя Координационного совета и заместителя председателя Координационного совета, председателем временно назначается член Координационного совета, избранный большинством голосов членов Координационного совета.

В случае отсутствия секретаря Координационного совета по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка и прочее) на заседании Координационного совета его представляет работник, на которого возложено исполнение должностных обязанностей.

В период отсутствия члена Координационного совета участие в заседании принимает лицо, исполняющее его обязанности по должности, с правом голоса.

4.4. Заседания Координационного совета проводятся в соответствии с планом работы и (или) по мере поступления предложений, но не реже одного раза в квартал.

План работы Координационного совета формируется на основании предложений членов Координационного совета. Предложения в план работы направляются членами Координационного совета в письменной форме секретарю Координационного совета в сроки, определенные председателем Координационного совета. План работы Координационного совета утверждается протоколом Координационного совета ежегодно и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)).

В случае возникновения необходимости могут быть внесены изменения и дополнения в утвержденный план работы Координационного совета.

По решению председателя могут проводиться внеочередные заседания Координационного совета.

4.5. Заседания Координационного совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Координационного совета.

В случае отсутствия члена Координационного совета три заседания подряд вопрос об его исключении из состава Координационного совета выносится на повестку дня заседания.

[4.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=158270&dst=100009). Решения Координационного совета могут приниматься посредством заочного голосования, путем опроса мнения членов Координационного совета, в случае необходимости в кратчайшие сроки провести заседание Координационного совета по какому-либо вопросу, не требующему предварительного обсуждения на заседании Координационного совета.

Заседание Координационного совета в заочной форме является правомочным, если свое мнение изложили не менее половины от общего числа членов Координационного совета по рассматриваемым вопросам в опросном [листе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=255518&dst=100128) по форме согласно приложению к настоящему Положению. Члены Координационного совета лично (собственноручно) заполняют опросный лист и направляют любым способом, обеспечивающим их получение по указанному в нем адресу, не позднее срока, установленного в опросном листе.

4.7. Решения Координационного совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета. При подсчете голосов, голос секретаря Координационного совета не учитывается. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

В случае необходимости решения Координационного совета доводятся до структурных подразделений Администрации города Когалыма, предприятий, учреждений в виде выписки из протокола заседания Координационного совета.

[4.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=158270&dst=100014). По итогам заседания Координационного совета оформляется протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем Координационного Совета.

[4.9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=158270&dst=100014). Решения Координационного совета имеют рекомендательный характер.