**Объявление о проведении отбора получателей субсидии на предоставление субсидии в 2021 году**

### Администрация города Когалыма информирует о проведении отбора получателей субсидии для предоставления, следующих субсидии:

**Наименование субсидии:** Субсидия на возмещение затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с реализацией произведенной сельскохозяйственной продукции, в том числе в части расходов по аренде торговых мест

**Нормативно правовой акт:** Постановление Администрации города Когалыма от 27.04.2021 № 890 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства в городе Когалыме» (далее – Порядок предоставления субсидии).

.**Категории получателей субсидии:**

Сельскохозяйственные товаропроизводители: юридические лица независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, граждане, ведущие личное подсобное хозяйство.

**Контактная информация:**

Организатором отбора является Администрация города Когалыма, в лице управления инвестиционной деятельности Администрации города Когалыма

Местонахождения и почтовый адрес: 628481,г. Когалым, ул. Дружбы Народов д.7

Адрес электронной почты: delo@admkogalym.ru, uinvest@admkogalym.ru

Телефон: 8(34667) 93-757, 8(34667)93-756

Официальный сайт: <http://admkogalym.ru/>

Контактное лицо: Иванова Марина Валерьевна

 Гариева Лилия Владимировна

**Информация о проведении отбора:**

### Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии проводится ежеквартально, заявка и пакет документов принимаются в срок не позднее 5 рабочего дня месяца следующего за отчетным месяцем.

Прием заявок участников отбора осуществляется по адресу: г.Когалым, ул. Дружбы Народов д.7 кабинет 237, 238 с понедельника по пятницу с 8:30 до 17:00 (кроме выходных и праздничных дней).

### Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, связанных с реализацией произведенной сельскохозяйственной продукции (животноводства, растениеводства), в том числе в части расходов по аренде.

###  Результатом предоставления субсидии является достижение получателем субсидии показателей результативности использования субсидии, установленных Администрацией города Когалыма.

**Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

### Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Когалыма;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг являющихся участниками отбора;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из бюджета города Когалыма на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по бюджетным обязательствам перед бюджетом города Когалыма;

- участники отбора не находятся в состоянии банкротства (на основании информации, содержащейся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу «http://bankrot.fedresurs.ru/»);

- участники отбора не должны получать средства из бюджета города Когалыма на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия критериям и требованиям установленным порядком предоставления субсидии указаны в п.3.2 порядка.

**Порядок подачи заявки участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации:**

Для получения субсидий участники отбора предоставляют заявку и пакет документов, лично или через уполномоченного представителя одним из способов:

1) по адресу главного распорядителя как получателя бюджетных средств непосредственно в отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан Администрации города Когалыма (далее – отдел делопроизводства) или почтовым отправлением;

2) в электронной форме посредством подачи через официальный сайт в разделе «Обращения по вопросам мер поддержки предпринимательской и инвестиционной деятельности».

### Участники отбора, предоставившие документы в электронном виде, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подачи заявки предоставляют в Уполномоченный орган оригиналы заявки и документов.

Заявка, включающая согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), предоставляется по форме установленной Приложением №1 к Порядку предоставления субсидии.

**Порядок отзыва заявлений и документов:**

Участник отбора вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты проведения заседания комиссии по рассмотрению заявок участников отбора на получение субсидий на поддержку и развитие сельскохозяйственного производства и деятельности по заготовке и переработке дикоросов (далее – Комиссия) посредством предоставления заявления об отзыве заявки (внесении изменений в заявку) в произвольной форме в отдел делопроизводства.

Заявка признается отозванной участником отбора со дня регистрации заявления об отзыве заявки и не подлежит рассмотрению.

Зарегистрированное заявление об отзыве заявки является основанием для возврата заявки и приложенных к ней документов участнику отбора. Уполномоченный орган обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки.

### **Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:**

### Рассмотрение заявки и пакета документов участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, проводится в следующем порядке:

Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявки:

1. запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», следующие документы (сведения):

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

1. запрашивает в структурных подразделениях Администрации города Когалыма, следующие сведения:

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Когалыма субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Когалыма;

подтверждающие отсутствие выплат средств из бюджета города Когалыма на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидии.

1. осуществляет проверку заявки и пакета документов на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также соответствие участника отбора категориям и критериям отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6, 2.3 Порядка предоставления субсидии.

По результатам рассмотрения заявки и пакета документов Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней:

1) готовит расчет суммы муниципальной финансовой поддержки развития сельскохозяйственного производства;

2) подготавливает и размещает на едином портале, а также на официальном сайте, информацию, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается Договор, размер предоставляемой им субсидии;

3) направляет на подпись главе города Когалыма постановление Администрации города Когалыма об утверждении списка получателей субсидии с указанием суммы субсидии.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления:**

Участник отбора с размещения объявления о проведения отбора и не позднее, чем за 7 рабочих дней до окончания срока подачи заявок вправе обратиться лично, по телефону, либо посредством электронной почты в адрес Управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма за разъяснениями положений объявления о проведении отбора. Управления инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма в течение 5 рабочих дней с момента поступления запроса в письменно виде о разъяснении положений объявления о проведении отбора предоставляет участнику отбора указанные разъяснения с использованием почтовой, электронной связи, а также посредством предоставления устных разъяснений.

**Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией города Когалыма и получателем субсидий (далее — соглашение);**

### Получатель субсидии в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма лично или почтовым отправлением.

**Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Получатель субсидии, не представивший в Управление инвестиционной деятельности и развития предпринимательства Администрации города Когалыма подписанное Соглашение в течение 3 рабочих дней (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 3 (тремя) рабочими днями с даты получения Соглашения получателем субсидии до момента его передачи почтовой организации), считается уклонившимся от заключения соглашения

**Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Не позднее 10 рабочих дней после прохождения отбора участником отбора.