Приложение

к постановлению Администрации

города Когалыма

от 15.05.2017 N 1002

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ КОНЦЕССИОНЕРУ НА СОЗДАНИЕ,

РЕКОНСТРУКЦИЮ, МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ

ИНФРАСТРУКТУРЫ ГОРОДА КОГАЛЫМА, В ТОМ ЧИСЛЕ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ

ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ КОНЦЕССИОНЕРА ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ,

ПРЕДУСМОТРЕННЫХ КОНЦЕССИОННЫМ СОГЛАШЕНИЕМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Когалыма от 29.06.2018 N 1462,от 05.12.2018 N 2745, от 04.06.2020 N 977, от 10.07.2020 N 1212) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии концессионеру на создание, реконструкцию, модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры города Когалыма, в том числе на возмещение понесенных затрат концессионера при выполнении мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.10.2013 N 423-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие жилищно-коммунального комплекса и повышение энергетической эффективности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2018 - 2025 годы и на период до 2030 года" и регулирует порядок предоставления субсидии из бюджета города Когалыма концессионерам (далее - Заявителям), участвующим в инвестиционных проектах, реализуемых на основе концессионных соглашений в сфере жилищно-коммунального комплекса, в целях возмещения части расходов по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры города Когалыма (далее - субсидия).

(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 05.12.2018 N 2745)

1.2. Участие Заявителя в софинансировании мероприятий по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры предусматривается не менее 20% от стоимости инвестиционного проекта.

(п. 1.2 в ред. постановления Администрации города Когалыма от 04.06.2020 N 977)

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Когалыма в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы города Когалыма о бюджете города Когалыма на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 1.1](#P48) настоящего Порядка.

(п. 1.3 в ред. постановления Администрации города Когалыма от 05.12.2018 N 2745)

1.4. Функции по обеспечению предоставления субсидий осуществляет главный распорядитель бюджетных средств - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке:

1.5.1. субсидия - средства, предоставляемые Заявителю в форме платы концедента на возмещение части расходов по созданию, реконструкции, модернизации объектов концессионного соглашения;

(пп. 1.5.1 в ред. постановления Администрации города Когалыма от 05.12.2018 N 2745)

1.5.2. заявитель (получатель субсидии) - организация, участвующая в инвестиционных проектах, реализуемых на основе концессионных соглашений в сфере жилищно-коммунального комплекса;

1.5.3. инвестиционный проект - совокупность мероприятий по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в соответствии с концессионным соглашением.

2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии

2.1. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) - производители работ и услуг, осуществляющие деятельность на территории города Когалыма:

2.1.1. реализующие услуги теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения;

2.1.2. реализующие инвестиционные проекты по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в сфере жилищно-коммунального комплекса на основе концессионных соглашений.

2.2. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3. Критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии

3.1. Наличие заключенного концессионного соглашения.

3.2. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица и осуществление деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории города Когалыма.

3.3. В отношении лица не проводится процедура реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

(п. 3.3 в ред. постановления Администрации города Когалыма от 04.06.2020 N 977)

3.4. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды.

(п. 3.4 в ред. постановления Администрации города Когалыма от 05.12.2018 N 2745)

3.5. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

(п. 3.5 введен постановлением Администрации города Когалыма от 05.12.2018 N 2745)

3.6. Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Когалыма на основании иных муниципальных нормативных правовых актов города Когалыма на цели, указанные в [пункте 1.1](#P48) настоящего Порядка.

(п. 3.6 введен постановлением Администрации города Когалыма от 04.06.2020 N 977)

4. Цели и условия предоставления субсидии

(в ред. постановления Администрации города Когалыма

от 05.12.2018 N 2745)

4.1. Субсидия предоставляется на софинансирование части расходов на создание, реконструкцию, модернизацию объектов концессионного соглашения, в том числе расходов, предусмотренных в рамках концессионного соглашения в форме платы концедента.

Субсидия предоставляется при условии ее перечисления муниципальному образованию Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Когалым из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4.2. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

4.3. Для рассмотрения возможности получения субсидии из бюджета города Когалыма Заявитель направляет в Уполномоченный орган следующие документы:

4.3.1. заявку на получение субсидии с приложением сведений о получателе субсидии согласно [приложениям N 3](#P294), [4](#P369) к настоящему Порядку;

4.3.2. копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;

4.3.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки;

4.3.4. копию документа, подтверждающего полномочия лица, на осуществление действий от имени Заявителя, заверенного в установленном порядке;

4.3.5. справки, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды, предоставляемые Заявителем по собственной инициативе;

4.3.6. заверенную копию концессионного соглашения, устанавливающего размер субсидии на возмещение части расходов Заявителя по созданию, реконструкции, модернизации объектов концессионного соглашения;

4.3.7. согласие Заявителя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление финансового контроля, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, Уполномоченным органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счетной палатой города Когалыма.

4.4. Субсидия предоставляется за фактически выполненные объемы работ по созданию, реконструкции, модернизации объектов концессионного соглашения, но не более 80% от стоимости инвестиционного проекта, произведенных Заявителем в текущем финансовом году, подтвержденные заверенными копиями следующих документов:

(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 04.06.2020 N 977)

4.4.1. локальный сметный расчет на выполнение работ по созданию, реконструкции, модернизации объектов концессионного соглашения, проверенный:

- в части ценообразования - Муниципальным казенным учреждением "Управление капитального строительства города Когалыма";

- в части видов, объемов работ - Муниципальным казенным учреждением "Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма" (далее - МКУ "УЖКХ г. Когалыма");

4.4.2. исполнительная техническая документация по созданию, реконструкции, модернизации объектов концессионного соглашения, проверенная МКУ "УЖКХ г. Когалыма" и подписанная заместителем главы города Когалыма, курирующим вопросы жилищно-коммунального хозяйства;

4.4.3. унифицированные формы КС-2 "Акт о приемке выполненных работ", КС-3 "Справка о стоимости выполненных работ и затрат", иные документы унифицированной формы, подтверждающие выполнение отдельных мероприятий, этапов работ по созданию, реконструкции объектов концессионного соглашения, проверенные МКУ "УЖКХ г. Когалыма" и подписанные заместителем главы города Когалыма, курирующим вопросы жилищно-коммунального хозяйства;

4.4.4. общий и специальный журнал производства работ (в случаях, установленных законодательством);

4.4.5. журнал проверок (в случаях, установленных законодательством);

4.4.6. копии договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ, оказание услуг, приобретение материалов и оборудования, заверенных в установленном порядке;

4.4.7. копии платежных документов, подтверждающих оплату работ, услуг, приобретение материалов и оборудования, заверенных в установленном порядке;

4.4.8. разрешение на строительство (реконструкцию) и разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (в случаях, установленных законодательством);

4.4.9. фотоматериалы, фиксирующие выполнение работ.

4.5. Документы предоставляются Заявителем в прошнурованном и пронумерованном виде, с обязательной описью представленных документов, с указанием страниц. Копии документов должны содержать подписи уполномоченного лица, заверенные печатью организации.

4.6. Заявитель несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых им в Уполномоченный орган.

4.7. Непредоставление Заявителем документов, установленных [пунктом 4.3.5](#P93) настоящего Порядка, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в приеме документов.

4.8. Уполномоченный орган имеет право запрашивать в соответствующих государственных органах документы и информацию, которые находятся в их распоряжении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок предоставления субсидии

(в ред. постановления Администрации города Когалыма

от 05.12.2018 N 2745)

5.1. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней, со дня поступления заявки, осуществляет проверку представленных документов на:

- соответствие Заявителя категориям лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных настоящим Порядком;

- соответствие Заявителя критериям отбора лиц, имеющих право на получение субсидии, установленным настоящим Порядком;

- соответствие заявки целям и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком;

- соответствие предоставленных Заявителем документов требованиям настоящего Порядка.

5.2. По итогам проверки документов, Уполномоченный орган организует заседание комиссии, [состав](#P235) которой утвержден приложением 2 к настоящему Порядку, по рассмотрению заявок, поступивших от Заявителей.

5.3. Комиссия в соответствии с [Положением](#P164) о комиссии, утвержденным приложением 1 к настоящему Порядку, не позднее 5 рабочих дней формирует решение о предоставлении, либо об отказе Заявителю в предоставлении субсидии на основании [пункта 5.4](#P125) настоящего Порядка и направляет его в Уполномоченный орган. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

5.4.1. несоответствие Заявителя требованиям, указанным в [разделах 2](#P61), [3](#P68) настоящего Порядка;

5.4.2. несоответствие предоставленных Заявителем документов требованиям, определенным [пунктами 4.3](#P88) и [4.4](#P96) настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

(п. 5.4.2 в ред. постановления Администрации города Когалыма от 10.07.2020 N 1212)

5.4.3. наличие в документах, предоставленных Заявителем, недостоверных сведений;

5.4.4. на дату формирования запроса у Заявителя имеется задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

5.5. В случае неперечисления муниципальному образованию Ханты-Мансийского автономного округа - Югры городской округ город Когалым субсидии на софинансирование части расходов на создание, реконструкцию, модернизацию объектов концессионного соглашения, в том числе расходов, предусмотренных в рамках концессионного соглашения в форме платы концедента из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, с даты поступления от Департамента жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры письменного отказа в предоставлении субсидии, возвращает Заявителю документы, представленные на получение субсидии.

5.6. Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется Уполномоченным органом Заявителю в срок не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

5.7. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, на основании решения комиссии, Уполномоченный орган не позднее десятого рабочего дня с даты принятия решения комиссии о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в [сведениях](#P369) о получателе субсидии, согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в пределах утвержденных на данные цели лимитов бюджетных обязательств.

(п. 5.7 в ред. постановления Администрации города Когалыма от 04.06.2020 N 977)

5.8. Исключен. - Постановление Администрации города Когалыма от 04.06.2020 N 977.

6. Порядок возврата субсидии

6.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Когалыма в случаях предоставления получателем субсидии недостоверных сведений в документах, предусмотренных [пунктами 4.3](#P88) и [4.4](#P96) настоящего Порядка.

(п. 6.1 в ред. постановления Администрации города Когалыма от 05.12.2018 N 2745)

6.3. Получатель обязан в течение срока, указанного в требовании перечислить указанную в требовании сумму в бюджет города Когалыма и письменно уведомить Уполномоченный орган о возврате суммы субсидии, приложив копию платежного поручения.

(п. 6.3 введен постановлением Администрации города Когалыма от 05.12.2018 N 2745)

6.4. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, выраженного в непоступлении денежных средств в установленный срок в бюджет города Когалыма, указанные денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Контроль и ответственность

7.1. Уполномоченный орган, отдел муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счетная палата города Когалыма проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

7.2. В случае выявления нарушений составляется акт о выявленных нарушениях.

7.3. Получатели субсидии несут ответственность за предоставление недостоверной информации при получении субсидии, а также за невыполнение требований по их возврату в бюджет города Когалыма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

концессионеру на создание, реконструкцию,

модернизацию объектов коммунальной

инфраструктуры города Когалыма,

в том числе на возмещение понесенных затрат

концессионера при выполнении мероприятий,

предусмотренных концессионным соглашением

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ

ЧАСТИ РАСХОДОВ НА СОЗДАНИЕ, РЕКОНСТРУКЦИЮ, МОДЕРНИЗАЦИЮ

ОБЪЕКТОВ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ РАСХОДОВ,

ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В РАМКАХ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ

В ФОРМЕ ПЛАТЫ КОНЦЕДЕНТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 05.12.2018 N 2745) |  |

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению субсидии на софинансирование части расходов на создание, реконструкцию, модернизацию объектов концессионного соглашения, в том числе расходов, предусмотренных в рамках концессионного соглашения в форме платы концедента (далее - Комиссия) создается при Администрации города Когалыма в целях рассмотрения заявок, поступивших от Заявителей, представленных Уполномоченным органом по итогам проверки документов на возмещении части расходов концессионера по созданию, реконструкции, модернизации объектов концессионного соглашения.

(п. 1.1 в ред. постановления Администрации города Когалыма от 05.12.2018 N 2745)

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Когалыма, действующей нормативно-технической документацией, а также Положением о комиссии по вопросу предоставления субсидии организациям, участвующим в инвестиционных проектах, реализуемых на основе концессионных соглашений в сфере жилищно-коммунального комплекса, в целях возмещения части расходов по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры (далее - Положение).

2. Функции Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение заявок на получение субсидии организациями, участвующими в инвестиционных проектах, реализуемых на основе концессионных соглашений в сфере жилищно-коммунального комплекса, на возмещение части расходов по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 05.12.2018 N 2745)

2.1.2. Формирование предложения (решения) о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии и направление предложения (решения) на рассмотрение главе города Когалыма.

3. Права Комиссии

3.1. В рамках реализации функций Комиссия:

3.1.1. Направляет запросы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

3.1.2. Привлекает для реализации основных функций в случае необходимости представителей органов государственной власти и местного самоуправления, организаций независимо от форм собственности.

4. Организация и порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия действует в составе председателя и пяти членов Комиссии.

4.2. Работа Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов (в случае болезни члена Комиссии, а также по иным уважительным причинам для участия в ее работе может быть направлено замещающее его лицо).

4.3. Комиссию возглавляет Председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью Комиссии в соответствии с настоящим Положением. В отсутствие Председателя Комиссии деятельностью Комиссии руководит заместитель председателя Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия Председателя Комиссии):

4.4.1. определяет дату заседания Комиссии;

4.4.2. организует работу Комиссии, формирует повестку дня и ведет заседание;

4.5. Секретарь Комиссии:

4.5.1. принимает предложения и иные материалы, выносимые на рассмотрение Комиссии;

4.5.2. осуществляет взаимодействие со всеми членами Комиссии;

4.5.3. организует заседания Комиссии;

4.5.4. по поручению Председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии) готовит приглашение на заседание Комиссии, которое рассылается членам Комиссии не позднее чем за один день до заседания Комиссии, с указанием даты, времени и места проведения заседания Комиссии, а также вопросов, выносимых на ее рассмотрение;

4.5.5. выполняет иную работу по техническому обеспечению деятельности Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений на получение субсидии из бюджета города Когалыма Заявителям, участвующим в инвестиционных проектах, реализуемых на основе концессионных соглашений в сфере жилищно-коммунального комплекса, в целях возмещения части расходов по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов от утвержденного состава Комиссии.

4.7. Комиссия не позднее 5 рабочих дней формирует решение о предоставлении, либо отказе Заявителю в предоставлении, субсидии на основании [пункта 5.4](#P125) настоящего Порядка и направляет его в Уполномоченный орган.

Решение об отказе Комиссии в предоставлении субсидии должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на выявленное несоответствие.

Решение об отказе в предоставлении субсидии направляется Уполномоченным органом Заявителю в срок не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

(п. 4.7 в ред. постановления Администрации города Когалыма от 05.12.2018 N 2745)

4.8. Решение Комиссии принимается в течение 15 рабочих дней с момента поступления документов в Комиссию.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.10. Секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней направляет в Уполномоченный орган, подписанный всеми членами Комиссии протокол.

4.11. Протокол Комиссии является основанием для предоставления субсидии или отказа в предоставлении субсидии.

(п. 4.11 в ред. постановления Администрации города Когалыма от 04.06.2020 N 977)

5. Обязанности членов Комиссии

5.1. Участие в Комиссии предусматривает обязательное присутствие члена Комиссии на заседаниях Комиссии.

5.2. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе изложить свое особое мнение в письменной форме в отдельном документе со ссылками на нормы соответствующих правовых актов и направить данный документ Председателю Комиссии. В решении Комиссии делается отметка о наличии особого мнения члена Комиссии.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

концессионеру на создание, реконструкцию,

модернизацию объектов коммунальной

инфраструктуры города Когалыма,

в том числе на возмещение понесенных затрат

концессионера при выполнении мероприятий,

предусмотренных концессионным соглашением

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ

ЧАСТИ РАСХОДОВ НА СОЗДАНИЕ, РЕКОНСТРУКЦИЮ, МОДЕРНИЗАЦИЮ

ОБЪЕКТОВ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ РАСХОДОВ,

ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В РАМКАХ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В ФОРМЕ

ПЛАТЫ КОНЦЕДЕНТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 05.12.2018 N 2745) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РудиковМихаил Алексеевич | - | заместитель главы города Когалыма, председатель комиссии; |
| БутаевАртем Тлюбаевич | - | директор муниципального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма", заместитель председателя комиссии; |
| ЕпифановаЕлена Валерьевна | - | заместитель директора, начальник отдела развития жилищно-коммунального хозяйства муниципального казенного учреждения "Управление жилищно-коммунального хозяйства города Когалыма", секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| ЧерныхТатьяна Ивановна | - | заместитель главы города Когалыма; |
| КовальчукАлексей Валерьевич | - | председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма; |
| РыбачокМарина Геннадьевна | - | председатель Комитета финансов Администрации города Когалыма; |
| ЛаишевцевВладимир Сергеевич | - | начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма; |
| ГаврилюкЕлена Юрьевна | - | директор муниципального казенного учреждения "Управление капитального строительства города Когалыма" |

Приложение 3

к Порядку

предоставления субсидии

концессионеру на создание, реконструкцию,

модернизацию объектов коммунальной

инфраструктуры города Когалыма,

в том числе на возмещение понесенных затрат

концессионера при выполнении мероприятий,

предусмотренных концессионным соглашением

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Когалыма от 04.06.2020 N 977) |  |

 ЗАЯВКА

 НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ РАСХОДОВ

 ПО СОЗДАНИЮ, РЕКОНСТРУКЦИИ, МОДЕРНИЗАЦИИ ОБЪЕКТОВ

 КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ РАСХОДОВ,

 ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В РАМКАХ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В ФОРМЕ

 ПЛАТЫ КОНЦЕДЕНТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается полное наименование юридического лица

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается полное наименование должности, фамилия,

 имя и отчество (при наличии) руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается наименование и регистрационные реквизиты

 правоустанавливающего документа: устав, свидетельство о

 постановке на учет в налоговом органе,

 доверенность и т.д.)

в рамках реализации концессионного соглашения от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указывается предмет концессионного соглашения)

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия

предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на возмещение части

расходов по созданию, реконструкции, модернизации объектов концессионного

соглашения, в том числе расходов, предусмотренных в рамках концессионного

соглашения в форме платы концедента.

В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

 I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ СУБСИДИИ

ИНН N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.,

ОГРН N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ)

Фактический адрес осуществления деятельности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в

соответствии с ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящей заявкой подтверждаем следующие сведения о получателе субсидии по состоянию на дату подачи заявки:

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- не проводится процедура реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не должен получать средства из бюджета города Когалыма на основании иных муниципальных нормативных правовых актов города Когалыма на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

- отсутствие неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и (или) договорам аренды муниципального имущества города Когалыма.

Даем свое согласие и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление финансового контроля, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, Уполномоченным органом, отделом муниципального контроля Администрации города Когалыма, Контрольно-счетной палатой города Когалыма.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право Администрации города Когалыма на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении получателя субсидии, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

МП

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Порядку

предоставления субсидии

концессионеру на создание, реконструкцию,

модернизацию объектов коммунальной

инфраструктуры города Когалыма,

в том числе на возмещение понесенных затрат

концессионера при выполнении мероприятий,

предусмотренных концессионным соглашением

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введены постановлением Администрации города Когалыма от 05.12.2018 N 2745) |  |

 Сведения

 о получателе субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность и Ф.И.О. (полностью) руководителя)

ИНН N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.,

ОГРН N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корреспондентский счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

МП

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.