

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КОГАЛЫМА**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От | «26» |  | мая |  | 2017 | г. | № | 1158 |

Об утверждении порядка

принятия решений о заключении

концессионных соглашений

в муниципальном образовании

Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры городской округ

город Когалым и порядка формирования

перечня объектов, в отношении

которых планируется заключение

концессионных соглашений

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ
«О концессионных соглашениях», статьями 78, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом города Когалыма, решением Думы города Когалыма от 26.04.2011 №16-ГД «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Когалыма»:

Утвердить:

1. Порядок принятия решений о заключении концессионных соглашений в муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Порядок формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению экономики Администрации города Когалыма (Е.Г.Загорская) направить в юридическое управление Администрации города Когалыма текст постановления и приложения к нему, его реквизиты, сведения об источнике официального опубликования в порядке и сроки, предусмотренные распоряжением Администрации города Когалыма от 19.06.2013 №149-р «О мерах по формированию регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» для дальнейшего направления в Управление государственной

регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Опубликовать настоящее постановление и приложения к нему в газете «Когалымский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.admkogalym.ru).](http://www.admkogalym.ru).)

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.



Исполняющий обязанности

главы города Когалыма Р.Я.Ярема

Согласовано:

зам. главы г.Когалыма Т.И.Черных

зам. главы г.Когалыма М.А.Рудиков

председатель КФ М.Г.Рыбачок

зам.председателя КУМИ М.В.Лучицкая

зам.начальника УЭ Ю.Л.Спиридонова

начальник ПИО ЮУ В.В.Генов

Подготовлено:

начальник ОПУиИ УЭ М.Е.Крылова

Разослать: Т.И.Черных, ЮУ, КУМИ, УЭ(2), КФ, ОАиГ, МКУ «УКС», МКУ «УОДОМС», УО, КФ, ОРЖКХ, МКУ «УЖКХ», прокуратура, Сабуров, газета.

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Когалыма

от 26.05.2017 №1158

Порядок принятия решений о заключении концессионных соглашений

в муниципальном образовании Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры городской округ город Когалым

(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Федеральный закон №115-ФЗ).

1.2. Порядок регулирует взаимодействие структурных подразделений Администрации города Когалыма в связи с подготовкой и заключением концессионных соглашений.

1.3. Принятие решений о заключении концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с пунктом 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Когалыма от 27.04.2017 №892 «Об утверждении Порядка принятия решений о заключении от имени муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым соглашений о муниципально-частном партнерстве и концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств».

1.4. Концедентом по концессионному соглашению является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Когалым, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма.

1.5. Решение о заключении концессионных соглашений принимается в форме постановления Администрации города Когалыма о проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях определенных Федеральным законом №115-ФЗ.

1. Порядок принятия решения о заключении концессионного соглашения
	1. Инициаторами заключения концессионного соглашения являются структурные подразделения Администрации города Когалыма, осуществляющие координацию и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), соответствующей назначению объектов концессионных соглашений, муниципальные казенные учреждения (далее – структурное подразделение-инициатор), а также лица отвечающие требованиям статей 5, 37 Федерального закона №115-ФЗ (далее – инициатор заключения концессионного соглашения).
	2. Порядок рассмотрения предложения поступившего от структурного подразделения-инициатора:

2.2.1. В целях обоснования предложения о необходимости заключения концессионного соглашения структурным подразделением-инициатором направляется в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее – уполномоченный орган) служебная записка с анализом состояния дел по рассматриваемому вопросу, прошедшая процедуру согласования с управлением экономики Администрации города Когалыма, отделом архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма, Комитетом финансов Администрации города Когалыма, а также иными структурными подразделениями Администрации города Когалыма, муниципальными учреждениями являющимися участниками реализации проекта.

К служебной записке прилагаются: информация об объекте, расчеты, технико-экономические показатели, техническая документация; информация и материалы (в том числе сроки создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, технико-экономические показатели объекта концессионного соглашения, объем производства товаров, выполнения работ, оказания услуг при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, предельные цены (тарифы) на производимые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, надбавки к таким ценам (тарифам) при осуществлении деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, и (или) долгосрочные параметры регулирования деятельности концессионера и другое), необходимые для разработки проекта решения о заключении концессионного соглашения, а также предложения по установлению форм платы по концессионному соглашению; обосновывающие необходимость принятия решения о заключении концессионного соглашения, предполагаемые варианты условий концессионного соглашения, проект концессионного соглашения, критерии конкурса.

2.2.2. В целях рассмотрения предложения создается рабочая группа по рассмотрению возможности заключения концессионного соглашения (далее – рабочая группа). Состав рабочей группы утверждается распоряжением Администрации города Когалыма. Решения рабочей группы оформляются протоколом.

2.2.3. Уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней с момента поступления служебной записки организует заседание рабочей группы, на котором рассматривается служебная записка с обоснованием предложения о заключении концессионного соглашения и принимается одно из следующих решений:

- об организации и проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения на предложенных структурным подразделением-инициатором условиях;

- об организации и проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения на иных условиях;

- об отказе в организации и проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения.

2.2.4. В случае принятия решения об организации и проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения на предложенных структурным подразделением-инициатором условиях, уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Когалыма о проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения.

2.2.5. В случае принятия решения об организации и проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения на иных условиях, структурное подразделение-инициатор дорабатывает условия концессионного соглашения и направляет материалы в уполномоченный орган для подготовки проекта постановления Администрации города Когалыма о проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения.

2.2.6. Уполномоченный орган разрабатывает проект постановления Администрации города Когалыма о проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения в соответствии с положениями ст. 22 Федерального закона № 115-ФЗ.

2.3. Порядок рассмотрения поступившего обращения о заключении концессионного соглашения от инициатора заключения концессионного соглашения:

2.3.1.Обращения с предложениями о заключении концессионного соглашения, поступившие от инициатора заключения концессионного соглашения, рассматриваются в порядке, установленном ст. 37 Федерального закона № 115-ФЗ.

2.3.2. Инициатор заключения концессионного соглашения направляет в уполномоченный орган предложение о заключении концессионного соглашения по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2015 № 300 «Об утверждении формы предложения о заключении концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения» (далее – предложение), с приложением проекта концессионного соглашения, включающего в себя существенные условия, предусмотренные статьёй 10 Федерального закона № 115-ФЗ и иные не противоречащие законодательству Российской Федерации условия.

2.3.3. Инициатор заключения концессионного соглашения вправе проводить с уполномоченным органом переговоры, связанные с подготовкой проекта концессионного соглашения, в том числе по предлагаемым финансовым показателям создания и (или) реконструкции и эксплуатации объекта до направления предложения о заключении концессионного соглашения.

2.3.4. По концессионному соглашению в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем (далее – объекты ЖКХ) инициатор заключения концессионного соглашения вправе запросить, а уполномоченный орган обязан предоставить в течение 30 календарных дней документы и материалы, указанные в пунктах 1, 4 - 8, 10 - 14 части 1 статьи 46 Федерального закона № 115-ФЗ, а также сведения о составе имущества и обеспечить доступ для ознакомления инициатора заключения концессионного соглашения со схемой теплоснабжения, схемой водоснабжения и водоотведения.

2.3.5. В течение 5 календарных дней с даты поступления предложения уполномоченный орган направляет его копии в управление экономики Администрации города Когалыма, отдел архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма, отдел развития жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Когалыма, Комитет финансов Администрации города Когалыма, а также в иные структурные подразделения Администрации города Когалыма, муниципальные учреждения города Когалыма, являющиеся участниками реализации проекта, для подготовки уведомления о целесообразности или нецелесообразности заключения концессионного соглашения либо о целесообразности заключения концессионного соглашения в случае изменения условий концессионного соглашения.

Кроме того, если объектом концессионного соглашения являются объекты ЖКХ, уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня поступления предложения направляет в Региональную службу по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере регулирования цен (тарифов) (далее – орган регулирования тарифов) заявление с приложением предложения для согласования содержащихся в предложении долгосрочных параметров регулирования деятельности концессионера (долгосрочных параметров регулирования цен (тарифов), определенных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и метода регулирования тарифов.

2.3.6. В течение 15 календарных дней с момента поступления указанных документов структурные подразделения Администрации города Когалыма, муниципальные учреждения, которым были направлены копии предложения, по результатам рассмотрения направляют в адрес уполномоченного органа уведомления, указанные в пункте 2.3.5 настоящего порядка.

Орган регулирования тарифов предоставляет ответ на заявление уполномоченного органа в срок не позднее 10 календарных дней со дня его поступления.

2.3.7. После поступления всех уведомлений, указанных в пункте 2.3.5 порядка, уполномоченный орган проводит анализ поступивших уведомлений и не позднее 10 календарных дней организует заседание рабочей группы, на котором принимает одно из следующих решений:

- о возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого имущества и движимого имущества, технически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением на представленных в предложении условиях;

- возможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого и движимого имущества, технически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением на иных условиях;

- невозможности заключения концессионного соглашения в отношении конкретных объектов недвижимого имущества или недвижимого и движимого имущества, технически связанных между собой и предназначенных для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением с указанием основания отказа.

2.3.8. Решение, указанное в пункте 2.3.7 порядка, принимается не позднее 30 календарных дней со дня поступления предложения инициатора заключения концессионного соглашения.

2.3.9. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней с даты принятия решения, указанного в пункте 2.3.7 порядка, направляет его заказным письмом с уведомлением о вручении инициатору заключения концессионного соглашения.

2.3.10. В случае принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, уполномоченный орган проводит с инициатором заключения концессионного соглашения переговоры в форме совместных совещаний в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров.

Срок и порядок проведения переговоров определяется в решении о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, но не может превышать 5 рабочих дней. Результаты переговоров оформляются протоколом (протоколами).

По результатам переговоров, инициатор заключения концессионного соглашения представляет в уполномоченный орган предложение и проект концессионного соглашения с внесенными изменениями.

Уполномоченный орган в течение 3 календарных дней со дня получения предложения и проекта концессионного соглашения с внесенными изменениями рассматривает представленные документы и принимает решение о согласовании проекта концессионного соглашения с внесенными изменениями. В случаях представления инициатором заключения концессионного соглашения в уполномоченный орган проекта концессионного соглашения, не соответствующего протоколу переговоров, либо если стороны по итогам переговоров не достигли согласия по условиям концессионного соглашения, уполномоченный орган принимает решение о невозможности заключения концессионного соглашения и рассмотрение предложения прекращается с письменным уведомлением инициатора заключения концессионного соглашения.

2.3.11. В случае принятия решения о возможности заключения концессионного соглашения на предложенных инициатором заключения концессионного соглашения условиях, а также в случае согласования проекта концессионного соглашения с внесенными изменениями, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня принятия решения размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – сайт торгов) предложение в целях принятия заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, определенных в предложении, в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в предложении, от иных лиц, отвечающих требованиям части 4.1 статьи 37 Федерального закона № 115-ФЗ.

2.3.12. Если в течение 45 календарных дней с момента размещения на сайте торгов предложения от иных лиц, отвечающих требованиям, предъявляемым Федеральным законом № 115-ФЗ поступили заявки о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения в отношении объекта концессионного соглашения, предусмотренного в предложении, уполномоченный орган обязан разместить данную информацию на сайте торгов.

В этом случае заключение концессионного соглашения осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном Федеральным законом № 115-ФЗ.

2.3.13. Если в течение 45 календарных дней со дня размещения на сайте торгов предложения от иных лиц, отвечающих требованиям Федерального закона № 115-ФЗ, не поступило заявок о готовности к участию в конкурсе на заключение концессионного соглашения на условиях, предусмотренных в предложении, с инициатором заключается концессионное соглашение на условиях, предусмотренных в предложении и проекте концессионного соглашения (проекте концессионного соглашения с внесенными изменениями), без проведения конкурса.

В этом случае уполномоченный орган:

- не позднее 3 календарных дней информирует инициатора заключения концессионного соглашения о заключении концессионного соглашения без проведения конкурса и необходимости представления информации об источниках финансирования деятельности по исполнению концессионного соглашения и подтверждения возможности их получения;

- после получения указанной информации разрабатывает проект постановления Администрации города Когалыма о заключении концессионного соглашения.

Решение о заключении концессионного соглашения принимается в течение 30 календарных дней после истечения срока, установленного в настоящем пункте.

- в течение 5 рабочих дней после принятия решения о заключении концессионного соглашения направляет концессионеру проект концессионного соглашения с установлением срока для подписания этого соглашения, который не может превышать один месяц. При не подписании концессионером проекта концессионного соглашения в установленный срок, концессионное соглашение считается не заключенным.

2.3.14. Решение о заключении концессионного соглашения принимается Администрацией города Когалыма на основании постановления Администрации города Когалыма о заключении концессионного соглашения.

3. Порядок проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения

3.1. Концессионное соглашение заключается путем проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, за исключением случаев, предусмотренных статьей 37 Федерального закона № 115-ФЗ.

3.2. Организация и проведение конкурса на право заключения концессионных соглашений (далее - конкурс) возлагается на уполномоченный орган и конкурсную комиссию.

3.3. На основании постановления Администрации города Когалыма о проведении конкурса на право заключения концессионного соглашения уполномоченный орган осуществляет разработку конкурсной документации на право заключения концессионного соглашения в соответствии с требованиями, установленными статьей 23, пунктом 1.1 части 1 статьи 36 Федерального закона № 115-ФЗ, осуществляет ее согласование с заместителем главы города Когалыма, курирующим вопросы отрасли, соответствующей назначению объекта концессионного соглашения, отделом архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма, управлением экономики Администрации города Когалыма, комитетом финансов Администрации города Когалыма, юридическим управлением Администрации города Когалыма.

3.4. Концессионер определяется по итогам конкурса, проводимого в порядке, установленном статьями 29 - 33 Федерального закона № 115-ФЗ.

3.5. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. Число членов конкурсной комиссии не может быть менее пяти человек.

3.6. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включается начальник управления экономики Администрации города Когалыма, начальник юридического управления Администрации города Когалыма и начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации города Когалыма. Секретарем конкурсной комиссии является руководитель уполномоченного органа.

3.7. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

3.7.1. Опубликовывает сообщение о проведении конкурса в газете «Когалымский вестник» и размещает на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)) (далее – сайт Администрации города Когалыма) (при проведении открытого конкурса).

3.7.2. Направляет лицам, в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения, сообщение о проведении конкурса одновременно с приглашением принять участие в конкурсе (при проведении закрытого конкурса).

3.7.3. Опубликовывает в газете «Когалымский вестник» и размещает на сайте Администрации города Когалыма и на официальном сайте для проведения торгов сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию, а также направляет указанное сообщение лицам, в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения.

3.7.4. Осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

3.7.5. Предоставляет на основании поданного в письменной форме заявления конкурсную документацию в соответствии со статьей 23 Федерального закона № 115-ФЗ.

3.7.6. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также рассмотрение таких заявок в порядке, установленном статьей 29 Федерального закона № 115-ФЗ;

- проверяет документы и материалы, представленные заявителями, участниками конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией на основании пункта 5 части 1 статьи 23 Федерального закона № 115-ФЗ, и достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах;

- устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным Федеральным законом № 115-ФЗ и конкурсной документацией, и соответствие конкурсных предложений критериям конкурса и указанным требованиям;

- в случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности представленных заявителями, участниками конкурса сведений;

3.7.7. Принимает решения о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и направляет заявителю соответствующее уведомление.

3.7.8. Определяет участников конкурса.

3.7.9. Направляет участникам конкурса приглашения представить конкурсные предложения, рассматривает и оценивает конкурсные предложения, в том числе осуществляет оценку конкурсных предложений в баллах в соответствии с критерием конкурса, предусмотренным частью 2.2 статьи 24 Федерального закона №115-ФЗ.

3.7.10. Определяет победителя конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем.

3.7.11. Подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол проведения предварительного отбора участников конкурса, протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений, протокол о результатах проведения конкурса.

3.7.12. Опубликовывает и размещает сообщение о результатах проведения конкурса в течение пятнадцати рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения конкурса или принятия концедентом решения об объявлении конкурса не состоявшимся с обоснованием этого решения в газете «Когалымский вестник», на сайте Администрации города Когалыма и на официальном сайте для проведения торгов, а также направляет уведомление участникам конкурса о результатах проведения конкурса. Указанное уведомление может также направляться в электронной форме.

3.8. Уполномоченный орган:

3.8.1. Предоставляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей в соответствии со статьей 23 Федерального закона № 115-ФЗ. В случае проведения открытого конкурса размещает на сайте Администрации города Когалыма и на официальном сайте для проведения торгов разъяснения положений конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос.

3.8.2. Организует хранение протоколов о результатах проведения конкурса в течение срока действия концессионного соглашения.

4. Заключение концессионного соглашения

4.1. Концессионное соглашение по результатам конкурса заключается в порядке, установленном статьей 36 Федерального закона № 115-ФЗ.

4.1.1. Концессионные соглашения заключаются в соответствии с типовыми соглашениями, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.1.2. От лица концедента концессионное соглашение подписывает руководитель уполномоченного органа.

4.1.3. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола о результатах проведения конкурса направляет победителю конкурса экземпляр протокола о результатах проведения конкурса, а также проект концессионного соглашения, соответствующий решению о заключении концессионного соглашения и конкурсному предложению победителя конкурса.

4.1.4. Уполномоченный орган при необходимости проводит переговоры в форме совместных совещаний с победителем или с иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения в соответствии с частью 1.1 статьи 36 Федерального закона № 115-ФЗ.

4.1.6. В случае отказа или уклонения победителя конкурса от подписания в установленный срок концессионного соглашения, уполномоченный орган вправе предложить заключить концессионное соглашение участнику конкурса, конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных победителем конкурса.

4.2. Концессионное соглашение без проведения конкурса заключается в порядке, установленном статьей 37 Федерального закона № 115-ФЗ.

В случае заключения концессионного соглашения без проведения конкурса уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после принятия решения о заключении концессионного соглашения направляет концессионеру либо участнику конкурса, которому предлагается заключить указанное соглашение, подготовленный и оформленный надлежащим образом проект концессионного соглашения, соответствующий решению о заключении концессионного соглашения.

4.3. Уполномоченный орган после подписания проекта концессионного соглашения победителем или иным лицом, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения, направляет концессионное соглашение для подписания от имени концедента уполномоченному лицу в соответствии с подпунктом 4.1.2 пункта 4.1 настоящего порядка.

4.4. Оригинал концессионного соглашения после его подписания обеими сторонами хранится в уполномоченном органе.

5. Контроль за исполнением концессионных соглашений

5.1. От имени Администрации города Когалыма контроль за исполнением концессионных соглашений осуществляется комиссией созданной на основании постановления Администрации города Когалыма в соответствии с условиями концессионных соглашений и условиями, указанными в постановлении Администрации города Когалыма о принятии решения о заключении концессионного соглашения.

5.2. Результаты осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения оформляются актом о результатах контроля.

5.2. Акт о результатах контроля размещается уполномоченным органом на официальном сайте Администрации города Когалыма ([www.admkogalym.ru](http://www.admkogalym.ru)) в течение пяти рабочих дней с даты составления данного акта. Доступ к указанному акту обеспечивается в течение срока действия концессионного соглашения и после дня окончания его срока действия в течение трех лет.

6. Заключительные положения

6.1. Концессионным соглашением может предусматриваться предоставление концедентом во владение и в пользование концессионера имущества, принадлежащего концеденту на праве собственности, образующего единое целое с объектом концессионного соглашения и (или) предназначенного для использования по общему назначению для осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

6.2. Оформление договора аренды (субаренды) в отношении земельного участка с концессионером осуществляет уполномоченный орган в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования город Когалым и концессионным соглашением.

6.3. Ведение реестра концессионных соглашений осуществляет уполномоченный орган.

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Когалыма

от 26.05.2017 №1158

Порядок формирования перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования перечня объектов, право собственности, на которые принадлежит или будет принадлежать муниципальному образованию город Когалым, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений (далее – перечень) в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона № 115-ФЗ.

2. Формирование перечня осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Когалыма (далее – уполномоченный орган) ежегодно на основании предложений, представляемых структурными подразделениями Администрации города Когалыма (далее – структурные подразделения) в соответствии с ведомственной принадлежностью объектов.

3. Для формирования перечня структурные подразделения ежегодно до 01 ноября представляют в уполномоченный орган сведения об объектах, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений согласно приложению к Порядку.

4. В случае представления предложений по включению в перечень объектов теплоснабжения, централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем структурные подразделения представляют в уполномоченный орган сведения о порядке получения копии подготовленного в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере теплоснабжения, сфере водоснабжения и водоотведения отчета о техническом обследовании имущества, предлагаемого к включению в перечень.

5. Уполномоченный орган рассматривает представленные документы структурных подразделений и формирует перечень.

6. Объекты не включаются в перечень в случаях, если:

6.1. объект не относится к объектам, указанным в статье 4
Федерального закона №115-ФЗ.

6.2. структурными подразделениями не представлены сведения, указанные в пункте 3 Порядка.

7. Перечень утверждается постановлением Администрации города Когалыма ежегодно до 01 февраля текущего календарного года.

8. Перечень и сведения о порядке получения копии отчета о техническом обследовании имущества (при наличии в перечне объектов, указанных в пункте 4 Порядка) в течение 5 календарных дней с даты утверждения размещаются уполномоченным органом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Администрации города Когалыма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.admkogalym.ru.

9. Перечень носит информационный характер. Отсутствие в перечне какого-либо объекта не является препятствием для заключения концессионного соглашения с лицом, выступающим с инициативой заключения концессионного соглашения в соответствии с Федеральным законом №115-ФЗ.

Приложение к Порядку

Сведения об объектах, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование объекта, адрес объекта | Сведения о земельном участке и правах на земельный участок (кадастровый номер, площадь, кв.м.) | Планируемая сфера применения объекта | Вид работ в рамках концессионного соглашения (создание и (или) реконструкция) | Качественные характеристики объекта (предполагаемая мощность) | Оценочный объем требуемых инвестиций |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_